

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома
МБДОУ «Детский сад № 7»

Щербакова
В. Щербакова
«24» 12 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 7»
И.В. Андреева



12 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 7»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ «Детский сад № 7».
- 1.2. Общее собрание работников представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.3. Общее собрание работников возглавляется председателем общего собрания.
- 1.4. Решения Общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами коллектива.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников Учреждения и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует вплоть до отмены действующего Положения и принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания работников Учреждения

- 2.1. Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников Учреждения.
- 2.2. Общее собрание работников реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание работников Учреждения содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания работников учреждения

Общее собрание работников:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект Коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка работников Учреждения, графики работы, графики отпусков работников Учреждения;
- вносить изменения и дополнения в локальные акты;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Родительского комитета Учреждения;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их

профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит, с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Права Общего собрания работников Учреждения

4.1. Общее собрание работников Учреждения имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания трудового коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников Учреждения любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания работников Учреждения высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием работников Учреждения

5.1. В состав Общего собрания работников учреждения входят все работники Учреждения.

5.2. На заседание Общего собрания работников Учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления.

Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания работников Учреждения из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания работников Учреждения:

- организует деятельность Общего собрания работников Учреждения;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже двух раз в календарный год.

5.6. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов работников Учреждения.

5.7. Решение Общего собрания работников Учреждения принимается открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.9. Решение Общего собрания работников Учреждения обязательно к исполнению для всех членов работников Учреждения.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

Общее собрание работников Учреждения организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Педагогическим Советом, Управляющим Советом;

- через участие представителей работников Учреждения в заседаниях Педагогического совета, Управляющего Совета Учреждения;

- представление на ознакомление Педагогическому Совету и Управляющему Совету учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию заседаний общего собрания работников Учреждения;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического Совета и Управляющего Совета учреждения.

7. Ответственность Общего собрания работников Учреждения

Общее собрание работников Учреждения несет ответственность:

- за выполнение в не полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроеводство Общего собрания работников Учреждения

8.1. Заседания Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов работников Учреждения;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечание членов работников Учреждения и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников Учреждения.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания работников Учреждения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Общего собрания работников Учреждения хранится в делах Учреждения (5 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).