

ПРИНЯТО  
на Управляющем совете  
протокол № 0 от «  »    2015 г.  
председатель В.В.В. Варанкина Е.Е.

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 7»  
   Андреева Н.В.  
Приказ № 146-0 от «21», 12.2015 г.



**Положение об официальном сайте в сети «Интернет»  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 7»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте в сети «Интернет» муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, Постановлением Правительства РФ «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» от 10.07.2013 г. № 582; Приказом Рособнадзора «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» от 29.05.2014 № 785; Приказом управления образования Администрации города Иванова «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации» №513 от 19.09.2014 г. и другими нормативными правовыми и локальными актами.

1.2. Настоящее Положение определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7» (далее по тексту – МБДОУ) (далее – сайт), а также регламентирует технологию их создания и функционирования.

1.3. Сайт МБДОУ является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети «Интернет».

1.4. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом МБДОУ, настоящим Положением, приказами руководителя.

1.5. Основные понятия, используемые в Положении:

**Сайт** – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

**Web-ресурс** - это совокупность информации (контента) и программных средств в сети «Интернет», предназначенные для определенных целей.

**Разработчики сайта** - физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.6. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов образовательной деятельности МБДОУ.

1.7. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.8. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.9. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат МБДОУ, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.10. Концепция и структура сайта, состав рабочей группы - разработчиков сайта, план работы по его разработке и функционированию, периодичность обновления сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждается руководителем МБДОУ.

1.11. Положение утверждается руководителем МБДОУ.



- 1.12. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБДОУ.
- 1.13. Общая координация работ по разработке и развитию сайта возлагается на руководителя МБДОУ.
- 1.14. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет руководитель МБДОУ.
- 1.15. Пользователем сайта МБДОУ может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть «Интернет».
- 1.16. Изменения в Положение могут вноситься по рекомендации администрации МБДОУ, а также лиц, ответственных за информационное наполнение и поддержание сайта. Измененная редакция Положения вступает в силу после утверждения ее руководителем МБДОУ.

## 2. Цель и задачи сайта

- 2.1. Сайт МБДОУ создается с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности МБДОУ в сети «Интернет».
- 2.2. Создание и функционирование сайта направлено на решение следующих задач:
- формирование целостного позитивного имиджа МБДОУ;
  - совершенствование информированности общественности о качестве образовательных услуг в МБДОУ;
  - создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров МБДОУ;
  - осуществление обмена педагогическим опытом;
  - стимулирование творческой активности педагогов, воспитанников и их родителей (законных представителей).

## 3. Структура сайта

- 3.1. Основными информационно-ресурсными компонентами сайта являются:
- сведения об образовательной организации (специальный раздел). Информация в специальном разделе должна быть представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.
- Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы сайта, а также из основного навигационного меню сайта. Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без дополнительной регистрации, содержать указанную в пунктах 3.1 - 3.11 настоящего Положения информацию, а также доступные для посетителей сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.
- Допускается размещение на сайте иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.2. Специальный раздел должен содержать следующие подразделы:
- 3.2.1. Подраздел «Основные сведения».
- Главная страница подраздела должна содержать информацию о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.



### 3.2.2. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о структуре и об органах управления образовательной организации, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет».

### 3.2.3. Подраздел "Документы".

На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы:

а) в виде копий:

- устав образовательной организации;

- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации;

- локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора

- отчет о результатах самообследования;

- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

### 3.2.4. Подраздел «Образование».

Подраздел должен содержать информацию о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

### 3.2.5. Подраздел «Образовательные стандарты».

Подраздел должен содержать информацию о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах. Информация должна быть представлена с приложением их копий (при наличии). Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

### 3.2.6. Подраздел «Руководство. Педагогический состав».

Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:

а) о руководителе образовательной организации, его заместителях, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или)



профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

3.2.7. Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

3.2.8. Подраздел "Платные образовательные услуги".

Подраздел должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

3.2.9. Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность".

Главная страница подраздела должна содержать информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

3.2.10. Подраздел "Вакантные места для приема (перевода)".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

3.3. Файлы документов представляются на сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

3.4. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;

в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

3.5. Все страницы официального сайта, содержащие сведения, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями сайта на соответствующих страницах специального раздела.

#### **4. Организация разработки и функционирования сайта**

4.1. Для обеспечения разработки и функционирования сайта назначается приказом по МБДОУ администратор и создается рабочая группа разработчиков сайта ДОУ.

4.2. В состав рабочей группы могут включаться:

- заместитель руководителя;
- инициативные педагоги, родители.

4.3. Разработчики сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.4. Разработчики сайта осуществляют консультирование работников МБДОУ, заинтересованных в размещении информации на сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

4.5. Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется администратору.

Администратор сайта:

- обеспечивает надежность функционирования сайта;
- осуществляет контроль за обновлением информации;
- утверждает полученный материал для размещения на сайте;
- изменяет структуру сайта;
- своевременно размещает информацию на сайте;
- осуществляет технологическую поддержку функционирования сайта.

4.6. Информация, размещаемая на сайте МБДОУ, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;
- содержать государственную и коммерческую тайну.

4.7. Сайт Учреждения размещается по адресу: <http://detsad 7.ru>

## **5. Права и обязанности разработчиков сайта**

5.1. Разработчики сайта имеют право:

- вносить предложения администрации МБДОУ по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте, у администрации МБДОУ;
- обновлять информацию на сайте МБДОУ (создание новых информационных документов - текстов на страницах сайта, возможно создание новых страниц сайта, внесение дополнений или изменений в документы - тексты на существующие страницы, удаление документов - текстов) не позднее 10 рабочих дней после ее изменения.

5.2. Разработчики сайта обязаны:

- выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке сайта;
- представлять отчет о проделанной работе.



**6. Ответственность за достоверность информации и своевременность размещения ее на сайте**

6.1. Ответственность за достоверность информации и текущее сопровождение сайта несет администратор сайта.

6.2. Информация на сайте МБДОУ должна обновляться (создание новых информационных документов, текстов на страницах сайта, создание новых страниц сайта, внесение дополнений или изменений в документы, тексты на существующие страницы, удаление документов, текстов) не позднее 10 рабочих дней после ее изменения.

Пролито и проумеровано и скрепено печатљу

7

ЛИСТАН

*Семс Мирвџ*

« 01 » *септември* 2015г.

Заведуюшиј

*[Signature]*

Н.В. Андријева

