

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ Г. ИВАНОВА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №7»

153008, г. Иваново,
пер. Варгинский, д.8
☎ 23-74-85
электронный адрес:
dou7@ivedu.ru



Заведующий МБДОУ Н.В. Андреева
Приказ от «26» января 2015 г. № 23-02

Председатель Управляющего совета Е.Е. Варанкина
Протокол от «26» января 2015 г. № 1

ПОРЯДОК

оформления возникновения, приостановления и
прекращения отношений
между МБДОУ «Детский сад № 7» и родителями
(законными представителями) несовершеннолетних
обучающихся (воспитанников)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации РФ от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7» (далее именуемое Учреждение).

1.2. Настоящий порядок регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и воспитанниками и их родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников).

2. ВОЗНИКНОВЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) является распорядительный акт (приказ) заведующего Учреждением о зачислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в дошкольное образовательное учреждение.

2.2. Изданию приказа о зачислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в Учреждение предшествует заключение договора об образовании в установленном законодательством Российской Федерации порядке и заявления родителя (законного представителя) о приеме воспитанника в Учреждение.

2.3. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), зачисляемого в Учреждение.

2.4. В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.5. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права обучающихся (воспитанников), или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

2.6. Примерные формы договоров об образовании утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами

Учреждения возникают, с даты зачисления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в дошкольное образовательное учреждение.

3. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на период:

3.1.1. болезни воспитанника;

3.1.2. пребывания в условиях карантина;

3.1.3. временного ограничения посещения воспитанника по состоянию здоровья;

3.1.4. прохождения санаторно-курортного лечения воспитанника;

3.1.5. очередных отпусков родителей (законных представителей);

3.1.6. проведения в Учреждении ремонтных работ и санитарно-гигиенических мероприятий;

3.2. Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникает на основании их заявления.

3.2. Для сохранения места в Учреждении, родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника должны представить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

4. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения в связи с завершением обучения по образовательной программе дошкольного образования.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

4.2.1. по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

4.2.2. по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.3. Порядок перевода обучающегося из одного Учреждения в другое устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.4. В случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случае аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности, Учредитель обеспечивает перевод обучающегося с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

4.5. Родители (законные представители) вправе расторгнуть образовательные отношения лишь при условии полной оплаты за присмотр и уход за воспитанником в Учреждении.

4.6. Основанием для прекращения образовательных отношений между Детским садом и родителями (законными представителями) ребёнка является распорядительный акт (приказ) руководителя об отчислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

4.7. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами Учреждения прекращаются, с даты отчисления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) из Учреждения.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

на 4 листах (Земельный)

« 26 » января 2016

Заведующий _____ Н.В. Андреева

